

Jaarverslag 2018

Burgthoeve: het jaarverslag	3
Informatie over het jaarverslag.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Voorwoord *	3
Norm:.....	3
1. Algemeen.....	4
1.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	4
1.2 Algemene conclusies	6
2. Deelnemers en medewerkers	7
2.1 Deelnemers	7
2.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
2.3 Personeel *	9
2.4 Stagiaires *	9
2.5 Vrijwilligers *	10
2.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers *	10
3. Scholing en ontwikkeling.....	10
3.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
3.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten.....	11
3.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
3.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling.....	11
4. Terugkoppeling van deelnemers	12
4.1 Evaluatiegesprekken deelnemers.....	12
4.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
4.3 Inspraakmomenten	13
4.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
4.5 Tevredenheidsmeting deelnemers.....	13
4.4 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
5. Meldingen en incidenten.....	15
5.1 Ongevallen en bijna ongevallen *	15
5.2 Medicatie *	16

5.3 Agressie *	17
5.4 Ongewenste intimiteiten *	18
5.5 Strafbare handelingen *	19
5.6 Klachten *	19
5.7 Conclusies uit meldingen en incidenten *	19
6. Acties	20
6.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
6.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
6.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
7. Doelstellingen	28
7.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
7.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
7.3 Plan van aanpak	29
8. Overzicht van bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Jaarverslag

1. Jaarverslag

Dit jaarverslag 2018 is opgesteld door directie van Zorgboerderij de Burgthoeve.
Dit verslag zal gepubliceerd worden op de site van zorgboerderij de Burgthoeve en daarbij ook voor iedereen zichtbaar.
We hebben gekeken naar de verslagen van afgelopen jaren en hebben hierop verder op doorgepakt.

2. Voorwoord

Beste geïnteresseerde van dit Jaarverslag,

Dit jaar sluiten wij net als vele andere jaren af met een positieve kijk op het afgelopen jaar en met een positieve kijk naar toekomst.

Als ondernemers en zorgverleners zijn wij trots op onze onderneming en halen vooral veel voldoening uit de blijdschap en positieve ontwikkelingen van onze hulpboeren.

Wij hopen dat we nog jaren kunnen voortzetten wat we nu doen en met net zo veel passie en plezier.

Inleiding:

Zorgboerderij Burgthoeve is een familiebedrijf waarbij we het familiegevoel ook zeker naar voren willen brengen. De sfeer is prettig zowel op de dagbesteding als bij de woonfunctie van het bedrijf.

Het grootste compliment krijgen wij van de hulpboeren zelf. Ze zijn erg tevreden met de zorg die ze geboden krijgen en de werkzaamheden zijn het hele jaar door met veel structuur goed afgestemd op de jaargetijde.

Binnen dit jaarverslag is het goed om aan te geven dat wij bij de federatie landbouw en zorg zijn gestopt. Hierdoor is ook het kwaliteit systeem "kwaliteit laat je zien" komen te vervallen.

In dit jaar zijn we bezig om met de tools van Qarebase te gaan werken aan een nieuw kwaliteit systeem. Deze is in opbouw en zal in het volgende jaarverslag betrokken worden. Omdat we deze verandering doormaken hebben we geen certificering op dit moment. Wel zijn de kwaliteitseisen up to date. We hebben omdat we afscheid hebben genomen van de federatie landbouw en zorg bezoek gehad van de inspectie. We hebben alle voldoende behaald die er noodzakelijk zijn mede doordat deze kwaliteitseisen up to date zijn. We hebben een positief verslag gekregen. Deze is ook gepubliceerd. We zijn hier erg blij mee.

Missie:

Onze missie is mensen met een beperking in de maatschappij te ondersteunen in hun algemene dagelijkse levensbehoefte. Wij vinden dat we sterk zijn omdat we het hele pakketje kunnen verzorgen van zowel wonen als werken. Daarin zijn we zelf geen uitzondering ook wij wonen en werken op het zelfde bedrijf.

Visie:

Wij vinden dat gezond en prettig leven belangrijk is en daar horen vele factoren bij. Goede zorg, goede nuttige dagbesteding en je thuis voelen op een mooie plek. Sociaal niet geïsoleerd maar betrokken en iets voor jezelf en een ander kunnen betekenen. Als zorgboer is het mooi om in ons geval met dieren te werken dit is een meerwaarde voor de ondersteuning die wij kunnen bieden. Onze hulpboeren voelen dat ze echt iets betekenen in het bedrijf. Ze noemen het dan ook ons bedrijf en niet dat van familie van der Burgt.

3. Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Toelichting:

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Naast dat wij onze Actie lijst 2018 hebben voltooid, alle wettelijk verplichten zaken zoals controles, onderzoeken en verlengingen van keurmerken zijn er altijd acties die wij ondernemen die niet op de planning staan maar toch voorkomen gedurende het jaar.

Zo zijn er verschillende aankopen van het jaar geweest die op ons pad kwamen. Nieuwe machinerie, de verbouwing van het woonhuis op de Oijense Bovendijk is verder in gang gezet. Er zijn nieuwe laptops aangeschaft.

We hebben het dit gehele jaar ook erg druk gehad met de verbouwing van de tweede locatie in hetzelfde dorp van de Burgthoeve. Personeel en cliënten maken van beide locaties gebruik.

Activiteiten

We hebben met en voor de bewoners en of dagbesteding cliënten van de Burgthoeve veel activiteiten ondernomen:

* nieuwjaarsborrel met vertegenwoordigers van de bewoners

* carnaval gevierd met de Oijense prins en jeugdprins incl. de gehele raad van 11 en bestuur. Ze hebben voor ons een geweldig feest gemaakt met optredens van de dansmariekes meters polonaise hapjes en drankjes.

*vakantieweken met de bewoners gehad: 2 weken waarin we activiteiten doen van bowlen tot bingo en van een 6 kamp tot een excursie op de boot. Heerlijke BBQ gehad en pizza gegeten. Gezellige sfeer met in de avond geregeld een kampvuurtje.

*MSD uitje: zoals elk jaar een leuk uitje namens MSD met 20 vrijwilligers in de bus naar Valkenswaard de kerstmarkt bezocht. Iedereen 10 euro gekregen om iets leuks uit te zoeken.

*De Psycholoog is met een vriendin wezen koken 4 gangen menu. We hebben hiervan genoten. Zelf mee de tafels netjes gedekt sfeerlichtje erbij en mooi de servetten gevouwen. Bewoners verheugen zich hier altijd op.

Organisatie:

Onze boerderij is een VOF bestaande uit vier personen. Bert en Lenie van der Burgt en Bart en Inge van der Burgt. Allen wonende op de locatie van de boerderij.

Wij hebben 34 personeelsleden die verschillende functies hebben. Facilitair medewerkers, landbouw medewerkers en zorgmedewerkers.

Wij zijn voor het grootste deel een PGB aanbieder daarnaast werken wij ook als onderaannemer voor stichting Prisma en SZZ.

Klachtenregeling:

We sluiten ons aan bij de landelijke klachtenregeling van "erisietsmisgegaan" waarbij wij iedereen een nieuwe klachtenregeling hebben overhandigd. Ook hebben we deze op de site staan en kan iedereen van de cliënten en vertegenwoordigers deze daar inzien.

Cliëntenraad:

Wij hebben verschillende bijeenkomsten gehad met de cliëntenraad. Telkens weer erg spannend maar wel leuk zoals de hulpboeren vertellen.

Er word meegedacht over de aankomende gebeurtenissen als: carnaval, kerst, Nieuwjaarsborrel, hulpboeren vergadering, vakantieweken, afscheid van stagiaires, cadeautjes bij geboorte of verjaardagen enz..

Waar ze ook erg gebrand op zijn is het onderwerp veiligheid en respect.

De cliënten in de raad vinden het vooral fijn extra aandacht te hebben en een speciaal taakje te hebben. De inhoud van deze bijeenkomsten worden eigenlijk altijd aangedragen en men komt zelf vanuit de cliënten met niets. Wij vinden 4 keer per jaar dan ook erg veel voor personeel en cliënten om te vergaderen. We hebben besloten om een nieuwe collega medewerker van de Burgthoeve te betrekken bij de cliëntenraad. Zij zal dan het 1^e aanspreek punt gaan worden volgend jaar.

Veranderingen in de zorg:

We werken hoofdzakelijk nog steeds als PGB aanbieder. Ook met de gemeente hebben we prima contacten. dagbesteding vanuit de WMO is bij ons nihil. 97 procent van de cliënten komen via de WLZ en beschermd wonen. Wij hebben dan ook bijna geen problemen met financiering van zorg. Op een enkeling PGB na. Deze hebben dan met de SVB een probleem en duurt erg lang voordat men duidelijk heeft wat het probleem is om te komen tot een juiste betaling. Wij als zorgondernemer moeten hiermee helpen in de administratie maar hebben niet de toegang naar de SVB. Dat wordt als lastig ervaren maar wel begrijpelijk. Over het algemeen gaan de uitbetalingen via de SVB goed volgens verwachting

Ondersteunend netwerk:

voor vele cliënten is er een ondersteunend netwerk. Omdat wij als PGB aanbieder werken en als onderaannemer hebben wij met veel verschillende disciplines te maken.

Je moet dan denken aan psycholoog, orthopedagoog, AVG arts, Mantelzorgmakelaar, logopedist, fysiotherapeut, psychiater en huisarts.

Dan heb je natuurlijk ook nog ouders, bewindvoerder, mentor en curator.

Verschillende mensen voor verschillende cliënten. We hebben een ruim aanbod ondersteuners die wij ook geregeld voor andere cliënten vragen als waar ze oorspronkelijk voor binnengekomen zijn. Netwerk hierin is ook van belang

Bijlagen

protocol insect beten
functieomschrijving begeleider A
functieomschrijving facilitair
functieomschrijving stagiaire
functioneren en beoordelen
tevredenheid
overeenkomst werktuigen en machines
ontvangst formulier van protocollen en overeenkomsten
verklaring medicijn verstrekking
afspraken m.b.t. vervoer
organogram
functieomschrijving landbouw
functieomschrijving directie
zorgplan
meldcode huiselijk geweld
stageovereenkomst
ondertekening van uitschrijving
procedure bij agressie
noodgevallenprotocol
noodplan
overeenkomst met instelling
huisregels
protocol social media
werkplaats voorschriften
intake formulier stagiair
Nieuwe plattegrond Burgthoeve2018

3.2 Algemene conclusies

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij Het afgelopen jaar op de zorgboerderij zijn beschreven.

Tevreden met 2018.

We moeten ons bewust blijven dat activiteiten die bijv. seizoensgebonden zijn te blijven doen. Vermaak op een andere manier verbindt de mensen zowel personeel als Cliënten. Je moet dan denken aan carnaval, vakantieperiodes die we hebben. dit verbeterd de teamgeest. Iemand die eens komt koken voor iedereen of iemand die ons meeneemt een dagje uit is ook erg leuk en wordt gewaardeerd door iedereen. Ons ondersteunend netwerk is groot en erg fijn om mee te werken. we kunnen zeggen de belangrijkste is.... maar de kracht is om ze samen te voegen en dan het beste eruit te halen.

doelstelling van 2018 :

1. Binnen een jaar hebben we binnen de dagbesteding meer mogelijkheden
 1. extra personeel
2. extra werkzaamheden
 1. moestuin
 2. plantenkas
 3. bloemen pluktuin
 4. klein vee op sint Jozef
 5. meer meubels maken
3. extra cliënten

Als we naar de doelen van 2018 kijken is het zo dat we er flink aan gewerkt hebben. We hebben gerealiseerd dat we niet alleen beginnende zijn maar ook wel 50% van het eindresultaat hebben neergezet voor het project op onze nieuwe locatie. Dit is buiten verwachting. We zijn erg tevreden met name naar het verloop en de mooie geleverde zorg die we middels waardering van de cliënten en hun netwerk terugkrijgen. We zijn dan ook trots op de personeelsleden die dit mede mogelijk hebben gemaakt. We hebben inderdaad meer dagbesteding gecreëerd op locatie sint jozef. We hebben dan ook meer personeel voor op deze dagbesteding.

We hebben een tuinman die ons komt helpen in de moestuin die is aangelegd. Ook hebben we meer konijnen is het ok. Wegens te natte grond hebben we drainage aangelegd maar is er nog geen kas op komen staan. Ook de dierenweide is aangelegd voor een deel. De ondergrond is nu opgehoogd en afgevlakt. We zetten in 2019 het hekwerk en plaatsen de dieren.

We hebben dit jaar meer meubels gemaakt met de klussen groep als in 2017.

Doelstelling 2019:

1. binnen een jaar hebben we een nieuwe coördinator als medewerker om alles achter bij de werkplaatsen beter te structureren.
2. binnen een jaar is de dagbesteding uitgebreid op sint Jozef
 - 1 plantenkas is geplaatst
 - 2 verharding en zitjes in de tuin zijn klaar
 - 3 dierenweide is gerealiseerd
3. binnen een jaar zijn er 9 nieuwe cliënten woonachtig op locatie Sint Jozef
 - 1 de verbouwing is klaar
 - 2 gebruikersvergunning is binnen
 - 3 brandweer heeft alles goedgekeurd

4. Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Toelichting:

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorg:

Wij bieden dagbesteding, langdurig verblijf en beschermd wonen. voor instromers in onze woonvoorziening hebben we nog wel eens individuele begeleiding naast de dagbesteding.

Begeleidingsvorm is :BGI, BGG, PV, HH en VP financiën vanuit PGB of Onderaannemer.

Clënten doelgroep:

Onze doelgroep bestaan uit verstandelijk gehandicapten, beschermd wonen, en ouderen. Hierbij komt NAH, ex verslaving en Autisme ook voor. De zorgzwaarte varieert van VG3 tot VG7 en LG4 VV4 tot VV6.

Clënten aantal:

1. VG eind 2017	38	VG eind 2018	32
2. Wmo eind 2017	2	WMO eind 2018	2
3. B wonen eind 2017	9	B wonen eind 2018	11
4. Jeugd eind 2017	2	Jeugd eind 2018	0
5. LG eind 2017	1	LG eind 2018	2
6. VV eind 2017	3	VV eind 2018	3

We hebben nu meer 5 cliënten die zijn uitgestroomd. Er zijn verschillende redenen:

* overlijden

* verhuizing

* jeugdzorg is weggefallen op onze zorgboerderij. Jeugd is overgestapt of heeft een leeftijd van volwassen bereikt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons doel voor 2018:

Binnen een jaar hebben wij een matige groei binnen de dagbesteding om de kwaliteit te bewaken.

We willen graag de mensen op de tweede locatie dagbesteding op de boerderij aan bieden waardoor de dagbesteding voor buitenstaanders bijna niet mogelijk is. We richten ons op wonen en werken binnen 1 bedrijf.

Evaluatie:

We zien dat de vraag van buitenaf ook nog groot is maar helaas hebben wij enkel dagbestedingsplekken voor de combi wonen werken. De mensen die wonen hebben allemaal een passende dagbesteding op de Burgthoeve.

Ons doel 2019:

Binnen onze doelgroep zal er uitbreiding komen nadat de woningen op sint Jozef klaar zijn. Dit willen wij binnen 2019 realiseren.

4.3 Personeel *

Toelichting:

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel:

Personeel en organisatie is grotendeels uitbesteed aan salarisadministratiekantoor. Functioneren van personeel is 90% uitstekend.

Dit jaar hadden we minder ziekteverzuim dan in 2017.

Voor een zwangerschapsverlof hebben wij iemand aangenomen ter vervanging.

Wij hebben voor ons personeel geen CAO. Wel volgend aan een CAO. Tevens hebben wij een definitief personeelsreglement gemaakt met

Daarin de voorwaarden. Zo voldoen we aan de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden

We hebben vanaf maart de functioneringsgesprekken gehad. Dit spreiden we uit over enkele maanden. Om zo ook de agenda vrij te houden voor andere belangrijke zaken.

Medewerkers worden beoordeeld op functioneren t.b.v. de competenties van begeleiding of assistent begeleiding. De landbouw medewerkers worden op hun competenties beoordeeld. Deze competenties krijgen de medewerkers vooraf toegestuurd en zijn elk jaar hetzelfde. Hierbij komt het punt ARBO en veiligheid. Men wordt gewezen op de wetten en plichten m.b.t. ARBO en veiligheid.

Men krijgt ook altijd de ruimte en de vraag om hun eigen behoefte en tevredenheid te uiten. Bij de een relateert dat tot verandering van werkuren of dagen en bij de ander tot aanpassingen in het loon.

Wij werken niet met ZZP'ers

Er zijn 6 medewerkers uitgestroomd. Pensioen, 2 werknemers is contract niet verlengd, 1 is naar een andere werkplek dichterbij huis. Een medewerker agrarisch wilde voor zichzelf gaan werken. Een werknemer in de facilitaire dienst ging verhuizen en ook dichterbij haar nieuwe woonplek werken. Was aan de fiets gebonden en ging te ver weg wonen.

We hebben 9 nieuwe mensen aangenomen. In de zorg, landbouw en facilitaire dienst. We zijn hier erg blij mee.

4.4 Stagiaires *

Toelichting:

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

stagiaires:

Maatschappelijke Zorg BBL : De eerste keer dat we een BBL leerling een contract aanbieden. We geven een contract gedurende de looptijd van de opleiding.

Hiernaast zijn er nog enkele maatschappelijke stage's geweest.

Dierhouderij/ paardenhoudenrij en ondernemen maatschappelijke zorg alle niveau 3 en 4 opleidingen.

Iedere stagiaire heeft een eigen praktijkondersteuner. Gekeken wordt van welke opleiding welke ondersteuner er bij passend is. De

Praktijk ondersteuners hebben dan verschillende evaluaties met de stagiaires. De hoofdverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zorgboerderij. De taken zijn verschillend ligt ook aan de opleiding en de eisen. Per stagiaire wordt er bekeken wat passend is

4.5 Vrijwilligers *

Toelichting:

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Nvt. Wij werken niet met vrijwilligers. Wel zijn er enkele cliënten die een eigen buddy/vrijwilliger hebben.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers *

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel is een aandachtspunt, zorg en administratie op zich. Moeilijk om iedereen op hetzelfde niveau te laten werken van hun kunnen.

Je bent vrij afhankelijk van personeel. Je kunt ze niet zomaar even vervangen dus uitzoeken van personeel is een hele belangrijke en moeilijke taak. Ze hebben allemaal rechten en deze weten ze meestal wel maar ze hebben ook allemaal plichten.

Iedereen is geschoold en is goed voor de cliënten. We zoeken mensen die op een verantwoorde manier kan werken binnen ons bedrijf. We hopen altijd dat men een extra "touch" kan geven binnen het bedrijf met verborgen talenten. Soms hebben we hier veel geluk in en soms valt het wel tegen. Wel is de verantwoorde manier van werken bij iedereen van kracht. Een goed team bestaat uit verschillende mensen die elkaar aanvoelen, versterken en waarbij de sfeer goed is.

Van belang is een harmonieuze verstandshouding tussen werkgever en personeel. Hier is aandacht ingestoken door het laten maken van profiel schetsen bij de zorgmedewerkers van de locatie Lutterweg.

In 2018 heeft directie I van der Burgt een training gedaan inspirerend leidinggeverschap.

Stagiaires zijn dol enthousiast als ze zijn geweest en dat doet je goed. Dit jaar alle stages met een dikke voldoende af kunnen sluiten.

5. Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

Doelen 2018:

1. in 2018 hebben 10 mensen de BHV cursus afgerond
2. in 2018 hebben 10 mensen de AED cursus afgerond
3. Personeel heeft een training/workshop gevolgd dat in teken staat van teamversterking/ teamgeest
4. in 2018 heeft minstens 1 directielid scholing gevolgd in personeelsmanagement.
5. in 2018 heeft directie minstens 4 symposiums, workshops of andere bijeenkomsten gevolgd m.b.t kennisverbetering

Deze doelen zijn allen behaald

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Toelichting:

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als we kijken naar onze doelen die zijn behaald hebben we al veel gedaan. Daarnaast hebben de big geregistreerde verpleegkundigen de IG verzorgende bekwaamheid en bevoegdheid afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Toelichting:

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen 2019:

1. in 2019 hebben 10 mensen de BHV cursus afgerond
2. in 2019 hebben 10 mensen de AED cursus afgerond
3. in 2018 heeft directie minstens 4 symposiums, workshops of andere bijeenkomsten gevolgd m.b.t kennisverbetering
4. in 2019 zal de bekwaam en bevoegdheid volgens een e learning systeem aangeboden worden aan de medewerkers.
5. Alle zorgmedewerkers zullen gebruik maken van de e learning en in de e learning bijscholen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn inderdaad weer 10 mensen BHV'er geworden voor 2017-2018. Ook de AED cursus is goed afgerond en iedereen heeft zijn diploma.

De directie is naar verschillende bijeenkomsten, markten en symposia geweest. voornamelijk veel bij en in samenwerking met gemeente.

Inge heeft de training inspirerend leiderschap gevuld bij Kennis Smits. Met 7 andere directie of managers 10 weken gekeken naar visie, missie, beleid, doelen, strategische bepaling, coachen van medewerkers en profielen van jezelf en zorgmedewerkers bekijken en binnen het team weerleggen.

ontwikkelingen zijn waar de mensen nog niet allemaal weet van hebben.

De gedragswetenschapper is geregeld geweest bij teambesprekingen. Doel hiervan is om verschillende diagnose toe te lichten en extra informatie en advies in te winnen m.b.t. het werken met de cliënten met deze diagnose.

Daarnaast heeft de mantelzorg makelaar haar informatie met ons gedeeld. Deze is op de hoogte van al de ontwikkelingen binnen de zorg.

Ook heeft deze veel contacten met de zorgkantoren en snapt wat het zorgkantoor graag wil weten.

We hebben een maandblad autisme en nieuwsbrieven autisme doorgestuurd gekregen via een ouder van een cliënt. Iedereen kan en maakt daar ook gebruik van de info door te lezen.

We hebben verschillende bezoeken gebracht aan andere zorgboerderijen. Ook zijn er veel bezoeken van andere zorgboerderijen bij ons.

We hebben ons verdiept in de verandering van zorgscholing en ontwikkeling om deze te verbeteren en zijn uitgekomen op de e learning. Hier gaan we dan ook mee aan de slag in 2019. Ervaringen die je doet vanuit scholing of bezoeken, workshops neem je altijd mee in je eigen visie. Deze visie blijft dan ook in ontwikkeling

Net als je persoonlijke ontwikkeling. Het is erg van belang om "up to date" te blijven m.b.t. de zorgontwikkelingen, veiligheid en kwaliteit.

Van belang voor onze cliënten is ook dat je in een goed teamverband kunt samen werken. Daar willen we aankomend jaar weer energie in steken.

Uiteraard komen de terugkerende cursussen terug in 2019 zoals AED, BHV

6. Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Toelichting:

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben minstens 1 maal per jaar een evaluatiegesprek. De aanwezigen daarbij zijn de cliënt, vertegenwoordigers, personeel Burgthoeve, en evt. gedragswetenschapper, stichting Prisma.

Er zijn 55 deelnemers waarbij 90% meerdere evaluatiegesprekken heeft. Deze gesprekken kunnen enkel met de cliënt, enkel met vertegenwoordigers plaatsvinden maar ook enkel met de verschillende disciplines om de cliënt heen.

Onderwerpen die besproken worden zijn evaluaties over de vooraf gemaakte afspraken en doelen. Er kunnen ook altijd onverwachte zaken naar boven komen bij een cliënt die besproken moeten worden als er bijv. iets veranderd in de zorgvraag.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen prima. We merken dat de mensen erg tevreden zijn over het verloop van verblijf en dagbesteding op de Burgthoeve.
Wij vinden het belangrijk dat de cliënten en vertegenwoordigers zich gehoord voelen en mee denken in het proces wat we doorlopen. Binnen de evaluaties is het van belang dat zij aangeven en wij horen en vervolgens samen de doelen bepalen en de acties in het plan uitzetten. Wij als zorgverleners zullen al het mogelijke doen om handvatten te geven onze expertise en ervaringen te bespreken en onze werkwijze te bespreken om ook als zorgmedewerker een belangrijke rol te kunnen vervullen.

6.3 Inspraakmomenten

Toelichting:

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

27-02-2018, 27-6-2018, 30-08-2018 zijn er cliëntenraad vergaderingen geweest.
23-11-2018 is er een vergadering geweest voor alle hulpboeren.
We zien dat de inbreng van de cliënten minimaal is. We dragen als ondersteuners veel bij aan het kiezen van de onderwerpen. We zien dat de cliëntenraad die zelf heeft gekozen hier deel van uit te maken het leuk vindt dat er extra aandacht is. Onder werktijd even uit de groep blijft bijzonder. We denken dat ze dit waarderen en proberen aan te geven dat dit ook inspraak momenten zijn waarbij hun serieus genomen worden en mee mogen denken.
Er is geen verandering van cliënten in de raad. De andere mensen voelen hier niets voor.
De uitkomsten van de inspraakmomenten leveren op dat ze zelf mee keuzes kunnen maken. Vaak is de keuze beperkt tot 2 of 3 omdat dit binnen de mogelijkheden van de cliënten ligt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zullen zich voortzetten in 2019. De Eerste bijeenkomst staat op 01-02-2019.
De invulling van de inspraak momenten moet komen van de ondersteuners die dit mee mogelijk maken.
Er zal een nieuwe voorzitter komen in de cliëntenraad. Dit een medewerker i.p.v. 1 een directielid omdat dit mogelijk een drempel lager is voor de cliënten om dingen kenbaar te maken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Toelichting:

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting van tevredenheid is op dit moment nog op papier. We zien dat de instelling waar wij mee samenwerken dit ook digitaal hebben willen doen. Ze krijgen dan weinig respons. Ook zij hebben weer een papier versie aangemaakt. We zien bij de cliënten dat het heel simpel gehouden moet worden omdat ze anders het idee hebben dat ze een test moeten maken. En voor een test kun je falen.

Wij werken met gezichtjes lachen neutraal of boos. Dit hebben we gedaan om iedereen hetzelfde te laten invullen. Men vindt het prettig zo.

Cliënten zijn vrij om het alleen in te vullen of met hulp. Omdat er vaak hulp bij komt kijken geven wij deze lijsten op de dag van de hulpboerenvergadering. Dan zitten we in kleine groepjes met ieder groepje een ondersteuner. Deze kan dan helpen. Men mag het ook mee naar huis nemen om met ouders of vertegenwoordigers in te vullen. In ons jaarlijkse evaluatie moment sluiten wij af met een tevredenheidslijst die we vragen aan vertegenwoordigers en cliënten.

We zien altijd dat men erg tevreden is over de kwaliteit van zorg. Vertegenwoordigers zijn erg blij met de plekken op de zorgboerderij en

Willen niet dat de cliënten zich verplaatsen. De doorstroom is dan ook nihil en dat vinden wij een goed teken.

We hebben 41 lijsten weggedaan en hiervan 38 teruggekregen. De mondelingen tevredenheid die wij terugkrijgen van vooral vertegenwoordigers is voor ons erg van belang. Dit is een vast onderwerp op de plan besprekingen. Wat we mondeling horen en in de lijsten van de meeting zien is daar geen verschil. De algemene tevredenheid is meer dan goed.

De onderwerpen die aanbod komen: (zowel bij cliënten als bij vertegenwoordigers)

Bent u tevreden over de accommodatie?

Bent u tevreden over de voorzieningen?

Bent u tevreden over het personeel?

Hebben de begeleiders genoeg tijd voor de cliënt?

Nemen de begeleiders de cliënt serieus?

Houden de begeleiders rekening met de wensen en behoeften van de cliënt?

Houden de begeleiders op de woonvorm zich aan de afspraken?

Is de cliënt bang voor een begeleider op de woonvorm?

Komt het voor dat er wat misgaat omdat de begeleiders niet op

De hoogte zijn van de hulp die de cliënt nodig heeft?

Kan de cliënt zelf mee keuzes maken?

Kan de cliënt goed omgaan met andere bewoners?

Kan de cliënt goed omgaan met begeleiding?

Heeft de cliënt een ondersteuningsplan?

Kan U mee beslissen over het plan?

Wordt het plan met U besproken?

Sluit de hulp vanuit de woonvorm aan bij de wensen en behoeften van de cliënt?

Vindt u dat u voldoende geïnformeerd wordt over hoe het met de cliënt gaat?

Als u één ding zou kunnen veranderen aan de zorg die de cliënt krijgt van de Burgthoeve wat zou dat dan zijn?

Welk cijfer geeft u de hulp die de cliënt krijgt? Een 0 betekent: heel erg slecht. Een 10 betekent: uitstekend.

Zou u de Burgthoeve bij anderen aanbevelen?

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben telkens weer een goed tevredenheidsonderzoeksresultaat. Gemiddeld cijfer van een 8
We zijn hier dan ook erg trots op.
Het is voor ons van belang dat we met de medewerkers dezelfde visie hebben en dit blijven uitdragen naar de cliënten.
Om tevredenheid te behouden moeten we vooral goede zorg blijven leveren allemaal op 1 lijn staan en samen een mooi team vormen.
Hieruit wordt dan ook aandacht geschonken vanuit de directie aankomend jaar. Stabiele factoren zijn erg belangrijk voor de cliënten. Hierbij hebben de zorgboer en boerin een duidelijke taak.

7. Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd. Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen *

Toelichting:

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie Lutterweg: Client is van paard gevallen. Deze heeft gelukkig niets gebroken enkel gekneusd. Bij de paardensport moet je altijd opletten. We weten niet precies wat de oorzaak was. Waarschijnlijk schrok het paard van een geluid. Dit zijn onvoorziene omstandigheden en ook niet te voorkomen. Risico van het rijden van paarden. Client is weer gaan rijden na 2 weken en heeft ook geen schrik meer.

Locatie Sint Jozef: geen meldingen incidenten in 2018

Norm:

- Geef aan:
 - Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.
 - Per melding, hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.
- Geef per melding aan:
 - De oorzaak.
 - Wat u direct heeft gedaan.
 - Welke nazorg u heeft gegeven.
 - Of er goed is gehandeld.
 - Wat u heeft geleerd.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Achtergrondinformatie:

U moet alle ongevallen en bijna ongevallen registreren, groot en klein. Ernstige ongelukken moet u uiteraard melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie SZW. Onder de tekst staan links naar de websites. In het jaarverslag meldt u welke (bijna) ongevallen hebben plaats gevonden en hoe deze zijn afgehandeld.

Afhankelijk van de doelgroep zullen bepaalde (bijna)ongevallen veelvuldig kunnen voorkomen. Verdeel deze in categorieën en maak melding van het aantal gevallen per categorie. U kunt hiervoor een tabel invoegen. Denk er aan dat het jaarverslag gepubliceerd wordt, vermeldt geen namen of persoons-specifieke informatie i.v.m. privacy. Details kunt u eventueel in een bijlage vermelden. In geval van twijfel kunt u hierover contact opnemen met de beoordelaar, zodra deze bij u bekend is. Evalueer deze gebeurtenissen: u kunt hier enerzijds denken aan directe maatregelen nemen om de veiligheid te vergroten (bijv. meer toezicht, gevaar weg halen), maar anderzijds ook aan indirecte maatregelen (bijv. strengere selectie op cliënten bij de intake, huisregels aanvullen).

Wanneer er geen meldingen zijn van (bijna)ongevallen, stelt u zich dan de volgende vraag: Zijn er echt geen meldingen, of kan de registratie secuurder? Het goed registreren helpt u inzicht te verkrijgen.

Melding maken kan via:

<https://www.igj.nl/onderwerpen/alle-meld--en-aanvraagformulieren>

<https://www.igj.nl/onderwerpen/andere-melding-wkkgz>

<https://www.inspectieszw.nl/melden>

7.2 Medicatie *

Toelichting:

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt

en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie Sint Jozef: Er zijn op deze locatie geen meldingen incidenten m.b.t. medicatie.
Locatie Lutterweg: Er zijn op deze locatie geen meldingen incidenten m.b.t. medicatie

Norm:

- Geef aan:
 - Welke medicatie-incidenten hebben plaatsgevonden.
 - Per melding, hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.
- Geef per melding aan:
 - De oorzaak.
 - Wat u direct heeft gedaan.
 - Welke nazorg u heeft gegeven.
 - Of er goed is gehandeld.
 - Wat u heeft geleerd.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Achtergrondinformatie:

U moet alle medicatie-incidenten registreren. Ernstige fouten moet u uiteraard melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie SZW. Onder de tekst staan links naar de websites. Geef een beschrijving van de meldingen en geef daarbij aan welke taken en verantwoordelijkheden de begeleiding had bij het medicatie-incident, hoe u heeft gehandeld, welke hulp u heeft ingeschakeld en of u over voldoende informatie beschikte om goed te kunnen handelen. U kunt hiervoor een tabel invoegen.

Evalueer voor uzelf of de incidenten goed zijn afgehandeld, of u de incidenten had kunnen voorkomen en of er verbeteringen nodig zijn?

Melding maken kan via:

<https://www.igj.nl/onderwerpen/alle-meld--en-aanvraagformulieren>

<https://www.igj.nl/onderwerpen/andere-melding-wkkgz>

<https://www.inspectieszw.nl/melden>

7.3 Agressie *

Toelichting:

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen de dagbesteding op de boerderij locatie Lutterweg is er wel eens agressie.

1. Agressie verbaal tegen begeleiding en mede cliënten.
2. Fysiek tegen begeleiding en voorwerpen

1. Verbale agressie:

Is altijd een gevolg van onduidelijkheid of overschrijdend gedrag. Veranderingen waar o.a. mensen met autisme die dit niet meteen kunnen accepteren

Provocerend en manipulerend gedrag tussen cliënten onderling

2. Fysieke agressie:

Is bij 3 cliënten voorgekomen op de boerderij.

Accepteren van de zorg die noodzakelijk is

Emotieregulatie die is verstoord

Grensoverschrijdend gedrag kijken hoever kan ik gaan

Aan nieuwe afspraken moeten houden die er voorheen nooit waren

Aanpassen binnen een groep die je niet kent

Door een psychische stoornis en of zwakke emotionele zelfredzaamheid, vaak ook cognitief beperkt is het belangrijk per persoon te bekijken hoe hiermee om te gaan. Bij de ene is er een zakelijke begeleiding met veel afspraken en bij de andere is het uit de situatie halen en praten over de gebeurtenissen duidelijkheid creëren. Wegens een groot aantal hoge indicaties is gedragsregulering een zaak van alle dagen.

Er zijn signaleringsplannen waardoor er vaak al een tijdig signaal op te vangen is waardoor escalatie voorkomen kan worden. Dit is dat ook een van de belangrijkste taken binnen de zorg. Het lezen van gedrag van de cliënten speelt in deze groep een grote rol. Iedereen is hier dan ook erg bewust van. In team overleggen worden situaties per persoon en combinaties van personen besproken. Dit alles om zoveel mogelijk agressie voor te zijn door een juiste begeleidingsstijl afgestemd op de cliënten.

Er zijn gelukkig geen meldingen geweest naar inspectie. We hebben onze eigen mic formulieren die door de commissie mic worden behandeld. Er zijn geen extreme onveilige situaties geweest of zaken die naar de inspectie gemeld zouden moeten worden.

Op locatie Sint Jozef is geen sprake geweest van agressie meldingen.

Melding maken kan via:

<https://www.igj.nl/onderwerpen/alle-meld--en-aanvraagformulieren>

<https://www.igj.nl/onderwerpen/andere-melding-wkkgz>

<https://www.inspectieszw.nl/melden>

7.4 Ongewenste intimiteiten *

Toelichting:

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor beide locaties geldt: Er zijn geen ongewenste intimiteiten gemeld, ondervonden en of gezien op de werkvloer.

<https://www.igj.nl/onderwerpen/alle-meld--en-aanvraagformulieren>

<https://www.igj.nl/onderwerpen/andere-melding-wkkgz>

<https://www.inspectieszw.nl/melden>

7.5 Strafbare handelingen *

Toelichting:

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor beide locaties geldt: Er zijn geen strafbare handelingen gemeld, ondervonden en of gezien op de werkvloer.

7.6 Klachten *

Toelichting:

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor beide locaties geldt: Er zijn geen klachten binnen gekomen

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten *

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is van belang dat het hele netwerk betrokken is bij de zorg van de cliënten. MDO is van belang om de casussen te evalueren en oplossend gericht samen te werken in het belang van de cliënt.

Uit de incidenten is gebleken dat iedereen anders is en we per persoon moeten kijken wat passend is om agressie te verminderen of mijden.

We gaan op dezelfde voet verder omdat we zien dat we goede resultaten boeken met de dagbesteding die we nu bieden, de juiste structuur die erg van belang is. Met de juiste structuur bedoelen wij niet allen op gepaste tijd en plaats werken maar ook continuïteit en duidelijkheid

8. Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

Toelichting:

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting Beschreven.

Clëntenraad bijeenkomsten planning maken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Uitgevoerd: 28-2-2018

Controle melkmachine

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Uitgevoerd:01-03-2018

Vooraanmelding personeel jeugdzorg

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Uitgevoerd:01-03-2018

Clienten raad vergaderingen mrt-apr-jun-nov

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Uitgevoerd: Het is geworden feb, jun ,aug en nov 2018

BHV-cursus

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Uitgevoerd: 13-3-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Uitgevoerd:13-3-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Uitgevoerd:10-4-2018

Contacten met Boekhouder

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Uitgevoerd:14-4-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Uitgevoerd:5-6-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

Uitgevoerd:14-3-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Uitgevoerd: gedurende het jaar

Aanschaf plantenkas

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Uitgevoerd: nog niet uitgevoerd i.v.m. met te natte ondergrond. Dit is verschoven naar 2019

Ontwikkeling moestuin

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Uitgevoerd: 01-04-2018

Organisatie opendag

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Uitgevoerd: opendag is uitgesteld ivm 20-jarig bestaan. Opendag is in 8-2019

AVG wet invoeren: computersystemen zijn inmiddels beveiligd. nu nog op papier alles duidelijk neerzetten incl. protocol bij incidenten.

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Uitgevoerd:23-5-2018

Diploma's verzamelen van personeel

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Uitgevoerd:23-5-2018

Medicatielijst controle

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Uitgevoerd:23-5-2018

Controle Brandveiligheid, blussers, haspels enz.

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Uitgevoerd:01-06-2018

Controle filters en ketels

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Uitgevoerd: 01-06-2018 door de eigen loodgieter A Vloet

Rooster personeel maken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Uitgevoerd:01-06-2018

Personeel werving

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Uitgevoerd: 01-06-2018

Workshop organiseren voor teamgeest

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Uitgevoerd:08-06-2018 mede mogelijk gemaakt door Kennith Smits

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Uitgevoerd: gedurende het hele jaar gedaan

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Elk jaar 2 keer ontruiming. Met bhv training van personeel en tussendoor onverwachts nog een keer.

Noodplan actualiseren en ophangen

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Uitgevoerd: 21-6-2018

Controle Liften

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Uitgevoerd:01-07-2018 Flexitec is het bedrijf dat dit levert.

Organisatie vakantieweken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Uitgevoerd:01-06-2018

Controle brandmeldinstallatie

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

Uitgevoerd:16-08-2018

Kwaliteitssysteem controleren en aanpassen

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Uitgevoerd 30-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Uitgevoerd: gedurende de het hele jaar bij de evaluatie verslagen is besloten dit uit te reiken. Dan zijn ook vertegenwoordigers meteen betrokken.

Controle COKZ

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Uitgevoerd:01-11-2018 komt meerdere keren per jaar nov de laatste controle.

Controle Zoönose

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Uitgevoerd:01-11-2018 DAP Berghem is betrokken

Controle veilig paardrijden

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Uitgevoerd: 01-11-2018 J v Gennip heeft de contacten met veilig paardrijden

Hulpboeren vergadering

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018

Uitgevoerd:22-11-2018

Controle SKV

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Uitgevoerd:01-12-2018 gedurende het jaar komen zij. Ligt aan de afvoer van de stieren.

Rooster personeel maken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Uitgevoerd:01-12-2018

Evaluatie vertrouwenspersoon

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Uitgevoerd:01-12-2018 geen mensen die hier gebruik van hebben gemaakt

Evaluatie vertrouwenspersoon personeel

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Uitgevoerd: 01-12-2018 geen mensen die hier gebruik van hebben gemaakt

Controle EHBO-koffers

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Uitgevoerd:01-12-2018 Toon doet dit meerdere malen per jaar

Controle brandmeldinstallatie
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Uitgevoerd:13-12-2018

Evaluatiegesprekken met salarisadministratie
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Uitgevoerd:21-12-2018

Toevoegen diploma's van medewerkers aan het dossier en verantwoorden in het jaarverslag.
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Uitgevoerd: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Uitgevoerd: 31-12-2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Acties zijn uitgevoerd via kwaliteit laat je zien van de federatie landbouw en zorg.

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cliëntenraad bijeenkomsten planning maken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controle melkmachine

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Cliëntenraad vergaderingen mrt-apr-jun-nov

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Bhv-cursus

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Contacten met Boekhouder

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Aanschaf plantenkas

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Ontwikkeling moestuin

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Medicatielijst controle

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Organisatie 20-jarig bestaan

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Controle Brandveiligheid, blussers, haspels enz.
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Controle filters en ketels
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Rooster personeel maken
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Personeel werving
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Workshop organiseren voor teamgeest
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

Evaluatiegesprekken met deelnemers
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

Noodplan actualiseren en ophangen
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Controle Liften
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Organisatie vakantieweken
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Controle brandmeldinstallatie
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 16-08-2019

Kwaliteitssysteem controleren en aanpassen
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Controle COKZ
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Controle Zoönose
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Controle veilig paardrijden
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Hulpboeren vergadering
Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Controle SKV

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Rooster personeel maken

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluatie vertrouwenspersoon

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluatie vertrouwenspersoon personeel

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controle EHBO-koffers

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controle brandmeldinstallatie

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

Evaluatiegesprekken met salarisadministratie

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie met deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controles brandmeld instalatie

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019

AED training

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

cursus AED door EHBO Lith

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Inge Burgt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Toelichting: Elk jaar weer anders. Nu hebben we de afspraak dat we SMART doelen gaan formuleren. Binnen een jaar is iedereen thuis in de e learnig gericht op verzorging medicatie en of verpleging

cursus AED door EHBO Lith

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

Toelichting:

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst verloopt op zekere hoogte prima. De meeste acties zijn door de loop van het jaar heen geplant en komen in vastenperiodes terug. Een verbeterpunt zal zijn om eerder in het systeem te rapporteren en in te vullen. Als ik dit systeem zit met koppeling naar mail verwacht ik vooruitgang omdat dit een fijne reminder is. Zo zal je eerder up to date zijn.

9. Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar zijn wij klaar met de verbouwing op locatie Sint Jozef en zullen wij hier ook de dagbesteding hebben uitgebreid in activiteiten. Teven hebben wij inzichtelijk wat we met de dijkwoning gaan doen op de Lithoijensedijk. We zouden deze graag uit de dijk opnieuw bouwen en hierin 6 volledige appartementen bouwen voor mensen die daar rustig en onder begeleiding van de Burgthoeve met 24 uren begeleiding en toezicht kunnen verblijven.
Binnen de organisatie zullen wij gaan kijken naar een structuur die passender is dan de VOF.
Deze zal dan omgezet gaan worden naar een BV.
We zullen over 5 jaar weer 25% meer personeel hebben is de verwachting.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Binnen een jaar hebben we 25 bewoners aan de Oijense Bovendijk 5 wonen.
Binnen een jaar is het woonhuis aan de Oijense Bovendijk 3 gereed voor bewoning van de beheerders Sint Jozef.
Binnen een jaar hebben we meer eigen grond in bezit.

9.3 Plan van aanpak

Toelichting:

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verbouwing Sint Jozef Oijense Bovendijk 5

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

De realisatie van de appartementen en dus plek voor bewoners zou eind van het jaar gerealiseerd moeten zijn.

We hopen dat de planning van ons kan doorgaan en de planning van andere die van belang zijn in het proces (bedrijven die spullen leveren vooral) gelijklopen.

Verbouwing Sint Jozef Oijense Bovendijk 3

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-8-2019

We hopen dat de planning van ons kan doorgaan en de planning van andere die van belang zijn in het proces (bedrijven die spullen leveren vooral) gelijklopen.

Zoeken naar koopgrond voor o.a. mestafzet

Verantwoordelijke: Inge Burgt

Geplande uitvoerdatum: 13-8-2019